



**BRAND &  
REDNING**  
Midt Vest

**REGNSKAB 2023**



## Indholdsfortegnelse

<b>Fællesskabsoplysninger</b>	3
-------------------------------	---

### **Påtegning**

Ledelsens påtegning	4
Bestyrelsens påtegning	5
Revisionspåtegning	6

### **Fælleskabets årsberetning**

Ledelsens Årsberetning	9
Hoved- og Nøgletal	10

### **Fællesskabets årsregnskab**

Driftsregnskab	11
Balance	14
Noter til driftsregnskab og balance	15
Anvendt regnskabspraksis	21



## Fællesskabsoplysninger

### Fællesskab

Interessentskabet Brand og Redning MidtVest  
H. P. Hansens Vej 112B  
7400 Herning

Telefon: 96281112

Hjemmeside: [www.brmv.dk](http://www.brmv.dk)

E-mail: [post@brmv.dk](mailto:post@brmv.dk)

Hjemsted: Herning

Ejerkommuner: Ringkøbing-Skjern, Herning, Ikast-Brande

Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2023

### Bestyrelse

Dorte West, Formand

Hans Østergaard, Næstformand

Ib Lauritsen

Ulrik Hyldgaard

Mette Guldborg

HC Jørgensen

Jens Erik Damgaard

Jens Jensen

Helle Kyndesen

Laurits Frandsen (observatør, frivillig repræsentant)

Anders Bækgaard (observatør, medarbejderrepræsentant)

### Direktion

Kim Bjerg Wemmelund, beredskabsdirektør

### Revision

BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Vester Ringgade 28

8000 Aarhus C



## Påtegninger

### Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2023 for Interessentskabet Brand & Redning MidtVest.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Herning, den 13.maj 2024

---

Kim Bjerg Wemmelund  
Beredskabsdirektør



## Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Interessentskabet Brand & Redning MidtVest har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2023.

Herning, den 13. maj 2024

---

Dorte West

Formand

---

Hans Østergaard

Næstformand

---

Ib Lauritsen

---

Ulrik Hyldgaard

---

Mette Guldborg

---

HC Jørgensen

---

Jens Jensen

---

Jens Erik Damgaard

---

Helle Kyndesen



## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til Beredskabskommissionen for Brand og Redning MidtVest*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Brand og Redning MidtVest for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, jf. siderne 11 - 24 i årsregnskabet 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Brand og Redning MidtVest i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2023 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigBt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegnning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en



revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom**

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Ledelsens årsberetning på side 9, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.



## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 13. maj 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Søren Peter Nielsen  
Statsautoriseret revisor





## Ledelsesberetning 2023

2023 har været et ekstraordinært travlt år, hvor der er blevet løbet stærkt i hele medarbejderstaben. Ikke for at rykke ud og hjælpe borgerne, for ser vi på antallet af udrykninger, har det været et normalt år på det punkt. Nej, de mange arbejdstimer er hovedsageligt gået med logistikløsninger, harmonisering, planlægning af undervisning, møder, flytning, lokalaftaler og meget mere i forbindelse med forberedelserne til hjemtagningen.

BRMV vokser den 1. januar 2024, når vi officielt byder velkommen til 200 nye medarbejdere. Det er en proces, der, udover en del ekstra arbejde, helt naturligt involverer mange tanker og følelser hos den enkelte. Heldigvis kender vi allerede hinanden godt og har arbejdet tæt sammen både på øvelser og på indsatser. Jeg er overbevist om, at det bliver en kæmpe styrke, som kommer til at hjælpe os med at smelte hurtigere sammen.

Der har været mange ting at tage stilling til. Helt grundlæggende forhold, som skulle defineres, drøftes og besluttes, før BRMV kunne falde på plads som arbejdsplads for de nye medarbejdere: Lokalaftaler, løn, overenskomster, arbejdssted, ansvarsfordeling, udstyr, logistik, uddannelse og meget mere.

Til at løfte den opgave og samtidigt opretholde den daglige drift blev den faste medarbejderstab udvidet med tre nye medarbejdere i 2023.

Jeg har den største respekt for den forandring, det bliver for alle og særligt for vores nye kollegaer. Derfor er vi også gået ydmygt - og med en vis ærefrygt - til opgaven. I årevis har Falck leveret brandslukning i dette område, og der er blevet opbygget en vidensbank af erfaringer. Alt sammen noget, der kommer til at gavne os alle, og som vi vil have fokus på at få implementeret på bedste vis i det nye år.

Det gode arbejdsmiljø og Projekt Ren Brandmand har været en fast del af vores dagligdag gennem flere år, og jeg er især glad for, at vores nye kollegaer kommer til at opleve det samme - rent tøj og udstyr og gode faciliteter. Med en fælles lokalaftale har vi nemlig sikret, at logistikken er blevet harmoniseret, så alle nu får lige adgang til at gå i bad efter en indsats.

I 2023 blev de første fire ud af i alt syv nye autosprøjter sat i drift i BRMV, mens to af de sidste tre er rullet ud ad porten i starten af 2024. Det er den største rokade af køretøjer vi har lavet i mange år, og det er virkelig noget, der giver et løft af komforten, driftssikkerheden og ikke mindst motivationen, men det afføder også rigtig meget efterarbejde med at få bilerne gjort driftsklar både rent teknisk og med selve opbygningen og indretningen af bilerne.

En del af implementeringen indebærer kontakt med leverandørerne og indkøb af de produkter, som spiller sammen med funktionaliteten af en brandbil. Ligesom vi med de enkelte stationer har haft løbende dialog omkring optimering og tilpasning.

Midt i al det hektiske arbejde skinner viljen til at drive forandringer, tage initiativ og ansvar igennem ude på stationerne. I efteråret besluttede to enheder af frivillige og deltidsansatte nemlig at kickstarte det kommende samarbejde ved at flytte sammen i en ny bygning i Ringkøbing. Vi har således sammenlagt driften af frivillige og deltidsansatte på en fælles matrikel.

Uddannelse og vedligeholdelse af kompetencer er en grundstøtte i et robust beredskab. Hvert år gennemfører brandfolk, holdledere og indsatsledere i hele BRMV adskillige timers lovpligtig uddannelse, som sikrer, at den enkelte er ajour med nyeste viden, og at samarbejdsevnerne er i topform. Foruden travlhed med intern uddannelse har afdelingen i øvrigt oplevet øget efterspørgsel på kurser ud af huset til blandt andet virksomheder og institutioner. På det område har det været et af de travleste år nogensinde.



Som afrunding på holdlederuddannelsen deltog 16 holdledere i foråret 2023 på et 25-timers opkvalificeringskursus, *Holdleder som teknisk leder*, og de øvrige holdledere gennemgik 18 timers træning.

Flere store projekter har fyldt i den forebyggende afdeling i 2023: Vandforsyningsstrategien er nedfældet, og udviklingen af den grønne omstilling har nu nået en hastighed, der i den grad kan mærkes. Det har været et kæmpearbejde. Helt konkret har vi fået registreret alle brandhaner i vores dækningsområde. Her har vi haft gode folk ude for at lave målinger på brandhanerne, hvorefter de er blevet lagt ind på et kort med kørselstider kontra tiden, det tager at tømme en tankvogn. Ud fra det er regnestykket lagt, så den operative ledelse får helt præcise værktøjer, når de er på en indsats.

Forebyggende afdeling har især været spændt for med de mange tidskrævende sagsbehandlinger af nye og komplekse byggerier i samarbejde med kommunen, og det vil vi kun komme til at se mere af i fremtiden.

Hverdagen for en forebyggelsesmedarbejder ser markant anderledes ud i dag end for bare tre år siden. Det gælder særligt på brandsynssiden. I det seneste år har inspektørerne fortalt den samme historie igen og igen til virksomheder og institutioner under et brandsyn. Historien om at beslutningen ikke længere ligger hos BRMV, men at man skal orientere sig i bygningsreglementet. Det har været lidt af en udfordring at formidle. Men det er min opfattelse, at vi er i en overgangsperiode nu, og at vi inden længe vil genfinde en hverdag i det. Det skal nok blive godt.

Jeg håber, at alle nye, såvel som gamle medarbejdere vil opleve en positiv og uproblematisk overgang. Jeg kan i hvert med sikkerhed sige, at der er blevet arbejdet ihærdigt på at nå frem til de gode løsninger og aftaler, så vi kommer flyvende fra start. Og i efteråret kunne vi så tage et lille forskud på det nye kapitel i vores historie, da vi samlede 200 medarbejdere fra BRMV og Falck til en festlig markering af, at vi nu bliver flere og for at sige tak til Falck for mange års godt samarbejde.

I 2024 skal kimen lægges til fremtidens beredskab, når vi skal have udarbejdet en ny risikobaseret dimensionering af vores beredskab. Vi ser ind i en verden, der forandrer sig med lynets hast - kriser, krig, grøn omstilling, flere risikovirksomheder og nye industriformer er blevet en del af vores virkelighed. Og vi må følge trit, så vi kan håndtere fremtidens udfordringer, forblive robuste og fortsætte vores gode arbejde med at skabe tryghed for virksomheder og borgere i Midt- og Vestjylland.



## HOVED- OG NØGLETAL

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal      **Regnskab 2022**      **Regnskab 2023**  
i kr. 1.000

### Resultatopgørelsen (Udgiftsbaseret)

Resultat af ordinær driftsvirksomhed	-1.234	-471
--------------------------------------	--------	------

---

### Balance, Aktiver

Anlægsaktiver	30.184	37.424
Omsætningsaktiver	1.917	2.547
Likvide beholdninger	1.677	1.853

---

### Balance, Passiver

Egenkapital	7.036	4.960
Langfristet gæld	23.670	32.515
Kortfristet gæld	3.072	4.349

---



## DRIFTSREGNSKAB

Resultatopgørelse i kr. 1.000	Regnskab		Regnskab		Note
	Budget 2022	2022	Budget 2023	2023	
<b>Indtægter</b>					
Ekstra bevilling	236	236	236	236	
Kommunalt tilskud	40.606	40.606	41.459	41.459	
Salg værksted	1.100	1.103	800	1.043	
Salg abonnement ABA	2.550	3.080	3.250	3.310	
Slukkerservice	1.900	1.998	1.900	1.734	
Blinde alarmer	1.500	1.938	1.800	1.910	
Brandteknisk byggesag	484	484	498	494	
Hjemmepleje assistance	200	276	350	237	
Kursusvirksomhed	875	1.205	1.300	1.048	
Salg frivillige	25	28	105	276	
Enhedstimebetaling	570	691	600	1.016	
Brandkadetter	525	488	525	562	
Øvrige indtægter	1.440	1.186	823	969	
<b>Indtægter i alt</b>	<b>52.011</b>	<b>53.319</b>	<b>53.646</b>	<b>54.294</b>	
<b>Driftsudgifter</b>					
Værksted	1.112	1.206	1.028	1.611	
Primær drift	19.661	19.234	19.808	20.005	
Sekundær drift	1.460	1.358	310	233	
Driftsomkostninger	285	343	200	306	
Frivillige	299	454	427	501	
Personaleomkostninger	19.771	21.234	20.932	21.530	
Kursusvirksomhed	675	950	873	745	
Slukkerservice			1.691	1.597	
Lokaleomkostninger	1.611	2.647	2.162	2.439	
Autodrift	5.498	5.219	4.551	4.104	
Primære adm. omkostninger	996	1.306	1.100	1.150	
Sekundære adm. omkostninger	168	209	137	270	
Brandkadetter	455	376	407	352	
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>51.991</b>	<b>54.536</b>	<b>53.626</b>	<b>54.843</b>	



<b>Driftsresultat</b>	20	-1.217	20	-549
Renter	20	-17	20	-78
<b>Resultat i alt</b>	0	-1.234	0	-471



## Balance

i kr. 1.000	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Note
<b>Aktiver</b>			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde	435	435	
Bygninger	12.595	12.047	
Tekniske anlæg/køretøj	16.182	19.881	
Øvrige driftsmidler	972	5.061	
I alt	30.184	37.424	
Omsætningsaktiver - tilgodehavender	1.917	2.547	2
Likvide beholdninger	1.677	1.853	3
<b>Aktiver i alt</b>	<b>33.778</b>	<b>41.824</b>	
<b>Passiver</b>			
Egenkapital	7.036	4.960	4
Langfristede gæld	23.670	32.515	5
Kortfristede gæld	3.072	4.349	6
<b>Passiver i alt</b>	<b>33.778</b>	<b>41.824</b>	

Der henvises til note 7, eventualforpligtelser



## NOTER TIL DRIFTSREGNSKAB OG BALANCE

### Note 1

#### Personaleoversigt over antal medarbejdere

	2022	2023
Heltidsansatte (omregnet til fuldtidsstillinger)	23,6	26,8
Deltidsansatte (antal deltidsbrandfolk)	82	79
Samlede lønudgifter kr. 1.000	20.506	20.867

### Note 2

#### Tilgodehavender

	kr. 1.000
Debitorer	2.335
Mellemregning ejerforening	50
Depositum	162
	2.547



### Note 3

## Finansieringsoversigt

	Kr. 1.000
Likvide beholdninger primo	1.677
Årets resultat	-471
Øvrige finansforskydninger	647
	<hr/>
	1.853
	<hr/>





## Finansforskydninger

kr. 1.000

Skyldig moms	-93
Forskydning i kreditorer	1.369
Forskydning i debitorer	-468
Depositum	-161
	<hr/>
	647
	<hr/>



#### Note 4

##### Udvikling i egenkapital

kr. 1.000	2022	2023
Egenkapital primo	7.788	7.036
Årets resultat	-1.234	-472
Udvikling i modpost for anlægsaktiver	-4.155	7.239
Indefrosne feriepenge	-22	-38
Optagelse af leasinggæld	4.659	-8.805
Ultimo	7.036	4.960

#### Note 5

##### Langfristet gæld

	kr. 1.000
Leasingaftaler Kommuneleasing	31.400
Indefrosne feriepenge	1.115
	<hr/>
	32.515
	<hr/>



## Note 6

### Kortfristet gæld

	kr. 1.000
Kreditorer	4.044
Skyldig moms	276
Tilbageholdt A-skat	29
	<hr/>
	4.349
	<hr/>

## Note 7

### Eventualforpligtelser

	kr. 1.000
Lem (12 mdr. á kr. 4.503,00 pr. mdr.)	54
Herning (12 mdr. á kr. 9.177,25 pr. mdr.)	110
Engesvang (12 mdr. á kr. 12.126,59 pr. mdr.)	146
Birkmosevej, Ringkøbing (12 mdr. á kr. 31.082,77 pr. mdr.)	373
Feriepengeforpligtelse	605
	<hr/>
	1.288
	<hr/>



## Note 8

### Uforbrugte bevillinger

i kr. 1.000	Budget	Regnskab	Overført til 2023
Indtægter	53.646	54.294	-648
Udgifter	53.626	54.843	1.217
Renter	20	-78	-98
Uforbrugte bevillinger 2023			-471
Overført uforbrugte bevillinger tidligere år			559
I alt uforbrugte midler			88



## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Interessentskabet Brand & Redning MidtVest er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Regnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### God bogføringsskik

Fællesskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

### Driftsregnskab

#### Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for fællesskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter 15. januar i det nye regnskabsår.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

#### Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentation af fællesskabets årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab.

Årsregnskabets primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af fællesskabets resultat og præsentation af fællesskabets væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.



## Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

Der skal også udarbejdes bemærkninger til regnskabet i tilfælde, hvor der nok er overensstemmelse mellem regnskabs- og bevillingsbeløb, men hvor de aktiviteter eller formål, som var forudsat ved bevillingsafgivelsen, ikke er realiseret.

## Balancen

### Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise fællesskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

### Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

### Grunde og bygninger

Bygninger og grunde indregnes til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

### Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg. Inventar indkøbt til samme formål aktiveres, når der er tale om en start/nybygning eller om en væsentlig modernisering eller udvidelse.



Levetider er fastlagt til følgende:

Aktivtype	Levetider
Bygninger	25-30 år
Forplejningsvogn	5-8 år
Køretøjer + udstyr	5-15 år
Øvrige driftsmidler	3 år

Hvis der er afvejet fra levetiderne udmeldt af ministeriet, er dette anført som note til anlægsnoten i regnskabet.

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er ibrugtaget, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

### Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor fællesskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Dagsværdien er det beløb, som et aktiv forventes at kunne omsættes til ved en handel mellem uafhængige parter.

Minimumsleasingydelse svarer typisk til de fremtidige leasingydelser, som fællesskabet er forpligtet til at betale i leasingperioden. Ved beregning af nutidsværdien heraf anvendes den interne rente i leasingkontrakten som diskonteringsfaktor, hvis denne er tilgængelig. Ellers anvendes fællesskabets alternative lånerente.

Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

### Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Udgifter og indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver - tilgodehavender.

Indtægter, som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Tilgodehavender indregnes som kommunens samlede nominelle tilgodehavende.



### **Likvider**

Likvider omfatter kontante beholdninger, indskud i pengeinstitutter,

Likviderne indregnes i overensstemmelse med den tilstedeværende kontante beholdning og indestående i pengeinstitutter.

### **Egenkapital**

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital.

### **Langfristede gældsforpligtigelser**

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Indefrosne feriemidler er indregnet som en gældsforpligtigelse.

### **Kortfristet gæld**

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, leverandører, kommuner og regioner m.v. optages med restgælden på balancetidspunktet.

### **Noter til driftsregnskab og balance**

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.





**BRAND &  
REDNING**  
MidtVest

H. P. Hansens Vej 112 B, DK-7400 Herning | Tlf. 96 28 11 12 | mail: post@brmv.dk | www.brmv.dk

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Hans Christian Damborg Vinther Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0869c988-347d-4ef8-aef6-15f7e5d53f9b

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-05-13 08:07:50 UTC



## Mette Edeling Guldborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6c3b6e42-06d9-43f4-a54c-6cc6ed29030c

IP: 93.166.xxx.xxx

2024-05-13 08:08:23 UTC



## Kim Bjerg Wemmelund

Interessentskabet Brand & Redning MidtVest CVR: 37207969

Daglig leder

Serienummer: 09b6326c-f469-4c39-a297-24df3bb380c8

IP: 109.232.xxx.xxx

2024-05-13 08:51:46 UTC



## Dorte West

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 66b2e03e-3144-4017-9c68-4a880e1557a2

IP: 109.232.xxx.xxx

2024-05-13 08:59:27 UTC



## Ulrik Hyldgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 13405b2b-9944-47bc-b93e-d8bfe9e84e0f

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-05-13 09:35:36 UTC



## Ib Boye Lauritsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 56cba1b4-0842-4db4-b427-06fc4fc04a53

IP: 193.187.xxx.xxx

2024-05-13 10:17:28 UTC



Penneo dokumentnøgle: KQXNO-KTVJE-E64VO-VLFPB-2ISIG-CY0F5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Helle Kyndesen**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 175d57ae-e17d-4b5a-b19b-895b22b70361

IP: 93.178.xxx.xxx

2024-05-14 08:14:51 UTC



**Hans Østergaard Kristensen**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 375a39e0-10f9-4657-9617-bda10f6a4b1f

IP: 193.0.xxx.xxx

2024-05-15 10:58:58 UTC



**Jens Jensen**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 326c6618-4064-447d-80f8-ba4bef7cfd6

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-05-17 13:14:07 UTC



**Jens Erik Thomey Damgaard**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: b9e9c226-7d8c-486b-9ff3-5e9179fb9589

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-05-17 20:14:04 UTC



**Søren Peter Nielsen**

**BDO STATS-AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670**

**Statsautoriseret revisor**

Serienummer: db8ae177-e784-4b08-942d-2d978332c3ed

IP: 77.243.xxx.xxx

2024-05-19 08:23:58 UTC



Penneo dokumentnøgle: KQXNO-KTVJE-E64VO-VLFPB-2ISIG-CY0F5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**